

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL VILLA ISABELA

NOTA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Nota #1 Entidad económica

El ayuntamiento Municipal de Villa Isabela, la ley 176-07 La presente ley tiene por objeto, normar la organización, competencia, funciones y recursos de los ayuntamientos de los municipios y del Distrito Nacional, asegurándoles que puedan ejercer, dentro del marco de la autonomía que Los caracteriza, las competencias, atribuciones y los servicios que les son inherentes; promover el desarrollo y la integración de su territorio, el mejoramiento sociocultural de sus habitantes y la participación efectiva de las comunidades en el manejo de los asuntos públicos locales, a los fines de obtener como resultado mejorar la calidad de vida, preservando el medio ambiente, los patrimonios históricos y culturales, así como la protección de los espacios de dominio público.

Al 30 de Junio del 2021, los principales funcionarios del Ayuntamiento son los siguientes:

Nombre	Cargo
LEANDRO GOMEZ POPOTER	Alcalde
YUDY LIZARDO SANCHEZ DE PEREZ	Vice-Alcaldesa
MARCEANO MARTE MARTINEZ	Concejal
SUSANA ULLOA ULLOA	Concejal
MIGUEL RAMOS	Concejal
LUIS JOSE SANCHEZ BALDWIN	Concejal
JULIO ALBERTO TAVERAS OZORIA	Concejal
ANGELA MARIA GONZALEZ BAEZ	Tesorera
LENNY AMADO GONZALEZ CRUZ	Contralor

Nota #2 Base de presentación

Los Estados Financieros han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), adoptadas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental de la República Dominicana (Digecog).

El Ayuntamiento Municipal de Villa Isabela presenta su presupuesto aprobado según la base contable de efectivo y los Estados Financieros sobre la base de acumulación (o devengo) conforme a las estipulaciones de las NICSP 24 "Presentación de Información del Presupuesto en los Estados Financieros".

El presupuesto se aprueba según la base contable de efectivo siguiendo una clasificación de pago por funciones. El presupuesto aprobado cubre el periodo fiscal que va desde el 1ro. de enero hasta el 31 de Diciembre de 2021 y es incluido como información suplementaria en los Estados Financieros y sus Notas.

La emisión y aprobación final de los Estados Financieros debe ser autorizada por el funcionario de más alto nivel

Nota #3 Moneda funcional y de presentación

Los Estados Financieros están presentados en pesos dominicanos (RD\$) moneda de curso legal en República Dominicana.

Nota #4 Uso de estimados y Juicios

La preparación de los Estados Financieros de confirmada con las NICSP, requiere que la administración realice juicios estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las Políticas Contable y los montos de activos, pasivos, ingresos y gastos reportados. Los resultados reales pueden diferir de estas estimaciones.

Las estimaciones y supuestos relevantes son revisados regularmente, las cuales son reconocidas prospectivamente.

Medición de los valores razonables.

La entidad cuenta con un marco de control establecido en relación con el cálculo de los valores razonables y tiene la responsabilidad general por la supervisión de todas las mediciones significativas de este, incluyendo los de Niveles 3.

Cuando se mide el valor razonable de un activo o pasivo, El Ayuntamiento Municipal de Villa Isabela utiliza siempre que sea posible, precios cotizados en un mercado activo.

Si el mercado para un activo o pasivo no es activo, la entidad establecerá el valor razonable utilizando una técnica de valoración. Con ésta se busca establecer cuál será el precio de una transacción realizada a la fecha de medición.

Los valores se clasifican en niveles distintos dentro de una jerarquía como sigue:

Nivel 1: Precios (no-ajustados) en mercados activos para activos o pasivos idénticos,

Nivel 2: Datos diferentes de los precios cotizados incluidos en el Nivel 1 que sean observados para el activo o pasivo, ya sea directa (precios) o indirectamente (derivados de los precios).

Nivel 3: Datos para el activo o pasivo que no se basan en datos de mercados observables (variables no observables).

Si las variables usadas para medir el valor razonable de un activo o pasivo pueden clasificarse en niveles distintos de la jerarquía del valor razonable, entonces la medición se clasifica en su totalidad en el mismo nivel de la jerarquía que la variable de nivel más bajo que sea significativa para la medición total.

El Ayuntamiento Municipal de Villa Isabela reconoce las transferencias entre los niveles de la jerarquía del valor razonable al final del periodo sobre el que se informa durante el que ocurrió el cambio.

Nota #5 Base de medición

Los Estados Financieros se elaboran sobre la base del costo histórico, a excepción de los terrenos y edificios los cuales son valuados mediante tasaciones realizadas por un experto externo.

Nota #6 Resumen de Políticas Contables significativas

Aquí se detalla todo lo relacionado con las principales Políticas Contables significativas como podría ser, sin que esta enumeración se considere limitativa.

Inventarios de materiales de oficina

Indicar si la medición es al menor entre el costo y el valor neto de realización y que método de valuación utiliza.

Cuentas por cobrar y por pagar

Los pasivos son reconocidos cuando se ha recibido el bien o servicio que los genera, independientemente del momento en el que se realiza el pago.

Los pasivos son dados de baja cuando los compromisos son saldados o expira el compromiso.

Propiedad, mobiliario y equipos

Reconocimiento y medición

Las partidas de mobiliarios y equipos son medidas al costo de adquisición menos la depreciación acumulada y pérdidas por deterioro.

Si partes significativas de un elemento de mobiliarios y equipos tiene vida útil diferente, se contabiliza como elementos separados de mobiliarios y equipos.

Cualquier ganancia o pérdida procedente de la disposición de un elemento de mobiliarios y equipos (calculada como la diferencia entre el valor obtenido de la disposición y el valor en libros del activo) se reconoce en resultados.

Costos posteriores

Los desembolsos posteriores se capitalizan solo si es probable que El Ayuntamiento Municipal de Villa Isabela reciba los beneficios económicos futuros asociados con los costos. Las reparaciones y mantenimientos continuos se registran como gastos en resultados cuando se incurren.

Depreciación

La depreciación se calcula sobre el monto depreciable, que corresponde al costo de un activo u otro monto que se sustituye por el costo menos su valor residual.

La depreciación es reconocida en resultados con base en el método de línea recta sobre las vidas útiles estimadas de cada parte de una partida de mobiliarios y equipos, puesto que estas reflejan con mayor exactitud el patrón de consumo

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA ISABELA Notas a los Estados Financieros

Los elementos de mobiliarios y equipos se deprecian desde la fecha en la que estén instalados y listos para su uso o en el caso de activos construidos internamente, desde la fecha que el activo esté completado y en condiciones de ser usado.

El estimado de vidas útiles de los mobiliarios y equipos, es como sigue:

Años de

<u>Tipo de Activo</u>	<u>Vida Útil</u>
Mobiliarios y equipos	4-10

Los métodos de depreciación, las vidas útiles y los valores residuales son revisados anualmente y se ajustan si es necesario.

Desembolsos posteriores

Los desembolsos posteriores son capitalizados solo cuando aumentan los beneficios económicos futuros incorporados en el activo específico relacionado con dichos desembolsos.

Amortización

La amortización se calcula sobre el monto depreciable, que corresponde al costo de un activo menos su valor residual.

La amortización es reconocida en el resultado sobre la base del método de línea recta.

La vida útil estimada de las licencias, programas y software abarca un período de 5 a 10 años.

El método de amortización, la vida útil y el valor residual son revisados anualmente, si existe evidencia de algún cambio y se ajustan, si es necesario.

Nota #7 Efectivo y equivalentes de efectivo.

Un detalle del efectivo y equivalente de efectivo al 30 de Junio del 2021 es como sigue:

Nombre	2021
Cuenta Receptora -----Banreserva-----Cta# 070-005485-5	1.285,22
Cuenta Genero y Salud ----- Banreserva-----Cta# 070-005531-2	48.139,47
Cuenta Servicios Municipales --- Banreserva-----Cta# 070-400014-8	314.088,21
Cuenta Inversión ----- Banreserva-----Cta# 070-400026-1	252.206,38
Cuenta Personal -----Banreserva-----Cta# 070-002484-0	775.152,90
Total Efectivo	<u>1.390.872,18</u>

Nota #8 Inventarios

Un detalle de las cuentas por pagar a corto plazo al 30 de Junio del 2021 es como sigue:

Descripción	2021
Material de limpieza	3.000,00
Útiles de cocina y comedor	3.550,00
Útiles de escritorio, oficina e informática	4.050,00
Otros repuestos y accesorios menores	1.050,00
Total	<u>11.650,00</u>

Nota #9 Propiedad planta y equipo 30 de Junio del 2021

	Terreno	Infraestructura	Edif. Y componente	Maq. Y Equipos	Mob. Y equipo de ofic.	Equipo Transp y otros	Contruccion es en Proceso	Total
Costos de adquisición (2020)	700.000,00	0,00	0,00	154.183,50	132.384,97	5.852.896,00		6.839.464,47
Adiciones	550.000,00			64.852,84	70.835,40	2.800.000,00	0,00	3.485.688,24
Retiros								
otros								
Transferencias								
Saldo al final del periodo	<u>1.250.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>219.036,34</u>	<u>203.220,37</u>	<u>8.652.896,00</u>	<u>0,00</u>	<u>10.325.152,71</u>
Dep. Acum. al inicio del periodo			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Cargo del periodo			0,00	10.951,82	10.161,02	865.289,60		886.402,44
Retiros								
Saldo al final del periodo			0,00	10.951,82	10.161,02	865.289,60		<u>886.402,44</u>
Prop. planta y equipos neto (2021)	<u>1.250.000,00</u>		<u>0,00</u>	<u>208.084,52</u>	<u>193.059,35</u>	<u>7.787.606,40</u>		<u>9.438.750,27</u>

Nota: Procedimos a realizar ajuste al Patrimonio en la cuenta resultados acumulados por valor de RD\$748,181.69

Nota #10 Otros activos no financieros

Un detalle de la Cuenta de otros activos no financieros al 30 de Junio del 2021 es como sigue:

Descripción	2021
Construcción en proceso del matadero municipal	1.101.748,52
Total	1.101.748,52

Nota #11 Cuentas por pagar a corto plazo

Un detalle de las Cuentas por pagar a corto plazo al 30 de Junio del 2021 es como sigue:

Descripción	2021
Daniela Herrera (Repuesto Rafelito)	6.295,00
Hermanos Beard Vargas	3.576,59
Juan Carlos Peña (Carlos Pollo)	11.370,00
Rili Gasoil	93.700,00
Mini Market Tavera (Francis Solano Taveras)	3.460,00
Luis Alfredo Consuegra (Farmacia Villa Isabela)	1.500,00
Taller de mecánica Jose Arismendy Ureña	15.000,00
Repuesto La Gloria (Aglis Rhonal Polanco)	23.260,00
Colmado La Rubia	2.535,00
Tomas de la Cruz Cabral (Estacion ESSO)	4.200,00
Casa Elvis Alvarez S.R.L	12.758,15
Total	177.654,74

Nota #12 Documento por pagar a largo plazo

Un detalle de los Documentos por pagar a corto plazo al 30 de Junio del 2021 es como sigue:

Descripción	2021
Agencia de Carros PP SRL (Guagua Blanca)	902.000,00
Coopmogote (Camion Compactador)	1.855.817,32
Total	2.757.817,32

Nota #13,14 y 15 Patrimonio

Capital Al 30 de Junio del 2021, la composición del capital de la Institución es como sigue:

Descripción	2021
Capital	(11.886.127,00)
Resultados positivos (ahorro)/negativo (desahorro)	3.228.121,34
Capital Neto	17.665.554,57
Total	9.007.548,91

Nota #16 Impuestos y arbitrios municipales

Un detalle de los ingresos por impuestos al 30 de Junio del 2021 es como sigue:

Descripción	2021
-------------	------

Licencia De Construccion	629.500,00
Registro de Documentos	244.375,00
Anuncios, muestras y carteles	127.728,00
Otros impuestos diversos	28.500,00
Total	<u>1.030.103,00</u>

Nota #17 Ingresos por contraprestaciones

Un detalle de los ingresos por contraprestaciones al 30 de Junio del 2021 es como sigue:

Descripción	2021
Certificaciones y uso de suelo	310.950,00
Total	<u>310.950,00</u>

Nota #18 Transferencia y donaciones

Un detalle de los ingresos por transferencias y donaciones al 30 de Junio del 2021 es como sigue:

Descripción	2021
Transferencia Corriente	5.140.331,20
Transferencia de Capital	7.314.822,80
Total	<u>12.455.154,00</u>

Nota #19 Otros ingresos

Un detalle de los otros ingresos al 30 de Junio del 2021 es como sigue:

Descripción	2021
Matanza y expendio de carne	14.300,00
Prestamo Cooperativa COOPMOTE(Camion Compactador)	1.600.000,00
Otros Ingresos	1.436,73
Total	<u>1.615.736,73</u>

Nota #20 Sueldos, Salarios y beneficios a empleados

Un detalle de las cuentas sueldos, salarios, beneficios a empleados al 30 de Junio del 2021 es como sigue:

Descripción	2021
Sueldos fijos	2.424.778,40
Dietas en el país	37.425,47
Gastos de representación en el país	120.000,00
Sueldos de personal con Carácter temporal	1.329.200,00
Sueldo personal igualado	36.000,00
Jornales	1.224.900,00
Total	<u>5.172.303,87</u>

Al 30 de Junio del 2021. El Ayuntamiento Municipal de Villa Isabela mantenía 114 empleados respectivamente.

Nota #21 Subvenciones y otros pagos por transferencias

Un detalle de la cuenta subvenciones y otros pagos por transferencia al 30 de Junio del 2021 es como sigue:

Descripción	2021
--------------------	-------------

Ayudas y donaciones programadas a hogares y personas	210.700,00
Transferencias corrientes a asociaciones sin fines	212.140,17
Ayudas y donaciones ocasional a hogares y personas	376.482,72
Edificios residenciales (viviendas)	104.758,97
Becas Nacionales	11.200,00
Total	915.281,86

Nota #22 Suministro y materiales para consumo

Un detalle de los gastos de suministro y materiales para consumo al 30 de Junio del 2021 es como sigue

Descripción	2021
Alimentos y bebidas para personas	347.938,73
Productos Farmaceuticos	125.635,00
Material para limpieza	102.292,81
Utiles de cocina y comedor	4.453,55
Papel de escritorio	4.110,00
Llantas y neumáticos	48.100,00
Gasolina	180.000,00
Gasoil	630.883,86
Utiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza	17.982,00
Herramientas menores	6.634,70
Gas GLP	6.177,00
Otros productos químicos y conexos	10.290,50
Productos eléctricos y afines	29.340,65
Productos de papel y cartón	2.085,00
Total	1.515.923,80

Nota #23 Gastos de depreciación y amortización

Un detalle de los gastos de depreciación y amortización al 30 de Junio del 2021 es como sigue:

Descripción 2	2021
Gasto de Depreciación y Amortizacion	886.402,44
Total	886.402,44

Nota #24 Otros gastos

Un detalle de otros gastos al 30 de Junio del 2021 es como sigue:

Descripción	2021
Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevac	309.000,00
Teléfono local	15.896,13
Publicidad y propaganda	117.000,00
Impresión y encuadernación	56.846,50
Viáticos dentro del país	126.000,00
Pasajes y gastos de transporte	5.000,00
Mantenimiento y reparacion de equipos de transporte , traccion	570.817,70
Otros servicios técnicos profesionales	50.313,00
Servicios funerarios y gastos conexos	49.000,00
Limpieza, desmalezamiento de tierras y terrenos	5.330,00
Gastos de obras de infraestructura y urbanística	2.270.265,77
Servicios Jurídicos	7.000,00

Servicios de Internet y Television	3.360,00
Servicios de eventos generales	29.777,30
Actuaciones deportivas	10.878,42
Total	3.626.484,82

Nota #25 Gastos Financieros

Un detalle de los gastos financieros al 30 de Junio del 2021 es como sigue:

Descripción	2021
Comisiones y gastos bancarios (Receptora Municipales en Banco de Reservas Cta# 070-005485-5)	1.050,00
Comisiones y gastos bancarios (Servicios Municipales en Banco de Reservas Cta# 070-400014-8)	14.661,69
Comisiones y gastos bancarios (Personal en Banco de Reservas Cta# 070-002484-0)	7.604,85
Comisiones y gastos bancarios (Inversion en Banco de Reservas Cta# 070-400026-1)	28.784,19
Comisiones y gastos bancarios (Genero y Salud en Banco de Reservas Cta# 070-005531-2)	15.324,87
Total	67.425,60


Firma del Alcalde


Firma del Contador


CONTRALORIA MUNICIPAL
VILLA ISABELA, PTO. PTA.


Firma de la Tesorera


Firma del Contador.



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA ISABELA
Estado de Flujo de Efectivo
Del ejercicio terminado al 30 de Junio del 2021
(Valores en RD\$)

Flujo de efectivo procedentes de actividades operativas

2021

Cobros impuestos	1.030.103,00
Cobros por venta de bienes y servicios y arrendamientos	310.950,00
Cobros de subvenciones, transferencias, y otras asignaciones	12.455.154,00
Otros cobros	15.736,73
Pagos a otras entidades para financiar sus operaciones (Transferencias)	915.281,86
Pagos a los trabajadores o en beneficio de ellos	5.172.303,87
Pagos a proveedores	1.515.923,80
Otros pagos	1.356.219,05
Flujos de efectivo netos de las actividades de operación	4.852.215,15

Flujos de efectivo de las actividades de inversión

Pagos por adquisición de propiedad, planta y equipo	3.485.688,24
Pagos por adquisición de títulos patrimoniales o de deuda y participación en asociaciones	378.558,38
Pagos por costos de construcciones y desarrollos en proceso	3.372.014,29
Otros pagos	
Flujos de efectivo netos por las actividades de inversión	- 7.236.260,91

Flujos de efectivo de las actividades de financiación

Cobro por préstamos, pagarés, hipotecas	1.600.000,00
Otros pagos	67.425,60
Flujos de efectivo netos por las actividades de financiación	1.532.574,40

Incremento/(Disminución) neta en el efectivo y equivalentes al efectivo	- 851.471,36
Efectivo y equivalentes al efectivo al principio del periodo	2.242.343,54
Efectivo y equivalentes al efectivo al final del periodo	1.390.872,18

Firma del Alcalde



Firma de la Tesorera



Firma del Contador.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA ISABELA
Estado de Situación Financiera
Al 30 de Junio del 2021
(Valores en RDS)

Activos	2021
Activos corrientes	
Efectivo y equivalente de efectivo (Notas 7)	1.390.872,18
Inventarios (Nota 8)	11.650,00
Total activos corrientes	<u>1.402.522,18</u>
Activos no corrientes	
Propiedad, planta y equipo neto (Nota 9)	9.438.750,27
Otros activos no financieros (Nota 10)	1.101.748,52
Total activos no corrientes	<u>10.540.498,79</u>
Total activos	<u><u>11.943.020,97</u></u>
Pasivos	
Pasivos Corrientes	
Cuentas por pagar a corto plazo (Nota 11)	177.654,74
Total pasivos corrientes	<u>177.654,74</u>
Pasivos no corrientes	
Documento por pagar a largo plazo (Nota 12)	2.757.817,32
Total pasivos no corrientes	<u>2.757.817,32</u>
Total pasivos	<u><u>2.935.472,06</u></u>
Activos Netos/Patrimonio (Notas 13,14 y 15)	
Capital	-11.886.127,00
Resultados positivos (ahorro)/negativo (desahorro)	3.228.121,34
Resultado acumulado	17.665.554,57
Intereses minoritarios	0,00
Total Patrimonio	9.007.548,91
Total activos netos/patrimonio	<u><u>11.943.020,97</u></u>

Firma del Alcalde

Firma del Contralor

Firma de la Tesorera

Firma del Contador.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA ISABELA

Estado de Rendimiento Financiero

Del ejercicio terminado al 30 de Junio del 2021

(Valores en RD\$)

Ingresos (Notas 16, 17, 18 y 19)

	2021
Impuestos	1.030.103,00
Ingresos por transacciones con contraprestación	310.950,00
Transferencias y donaciones	12.455.154,00
Otros Ingresos	<u>1.615.736,73</u>
Total ingresos	<u>15.411.943,73</u>

Gastos (Notas 20,21,22,23,24,25)

Sueldos, salarios y beneficios a empleados	5.172.303,87
Subvenciones y otros pagos por transferencias	915.281,86
Suministros y material para consumo	1.515.923,80
Gasto de depreciación y amortización	886.402,44
Otros gastos	3.626.484,82
Gastos financieros	<u>67.425,60</u>
Total gastos	<u>12.183.822,39</u>

Resultado del período (ahorro / desahorro)

3.228.121,34

Las notas son partes integral de estos Estados Financieros.

Firma del Alcalde



Firma del Tesorero



Firma del Contador.

A blue ink signature of the Auditor, located below the 'Firma del Contador' label.

Estado Comparativo de los Importes Presupuestados y Realizados
Durante el Ejercicio Terminado el 30 de Junio del 2021.
Presupuesto sobre la Base de Efectivo
(Clasificación de Ingresos y Gastos por Objeto)

Concepto	Presupuesto Reformado (A)	Presupuesto Ejecutado (B)	% de Variac Ejecución (C=B/A)	Variación (D=A- B)
1 Ingresos totales	29.966.592,00	15.411.943,73	0,51	14.554.648,27
1,1 Impuestos	1.616.040,00	1.030.103,00	0,64	585.937,00
1,4 Transferencias	25.701.652,00	12.455.154,00	0,48	13.246.498,00
1,5 Ingresos por contraprestación	668.900,00	310.950,00	0,46	357.950,00
1,6 Otros ingresos	380.000,00	15.736,73	0,04	364.263,27
1,9 Credito en el banco	1.600.000,00	1.600.000,00	-	-
2 Gastos totales	32.208.935,54	16.263.415,09	0,50	15.945.520,45
2,1 Remuneraciones y contribuciones	13.435.472,47	5.172.303,87	0,38	8.263.168,60
2,2 Contratación de servicios	2.472.293,83	1.356.219,05	0,55	1.116.074,78
2,3 Materiales y suministros	2.710.229,09	1.515.923,80	0,56	1.194.305,29
2,4 Transferencias corrientes	1.776.657,96	915.281,86	0,52	861.376,10
2,6 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	3.870.000,00	3.485.688,24	0,90	384.311,76
2,7 Obras	6.754.658,19	3.372.014,29	0,50	3.382.643,90
4,1 Disminucion de pasivos	1.069.000,00	378.558,38	0,35	690.441,62
2,9 Gastos financieros	120.624,00	67.425,60	0,56	53.198,40
Resultado financiero (1-2)	- 2.242.343,54	- 851.471,36	0,98	- 1.390.872,18


Firma del Alcalde


Firma del Contralor

Firma de la Tesorera


Firma del Contador.


AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA ISABELA
Estado de Cambio de Activo Neto / Patrimonio
Del ejercicio terminado al 30 de Junio del 2021
(Valores en RD\$)

	Capital Aportado	Cambios en Políticas Contables	Revaluación	Resultados Acumulados	Total Activos Netos/Patrimonio
Saldo al 31 de diciembre de 2020	-11.886.127,00	0,00	0,00	0,00	-11.886.127,00
Cambio en políticas contables		0,00		0,00	0,00
Revaluación de Propiedad, planta y equipo				0,00	0,00
Ajuste al patrimonio				0,00	0,00
Resultado del periodo	-	-	-	<u>16.917.372,88</u>	<u>16.917.372,88</u>
Saldo al 31 de diciembre de 2020	-11.886.127,00	0,00	0,00	16.917.372,88	5.031.245,88
Cambio en políticas contables		0,00			0,00
Revaluación de Propiedad, planta y equipo			0,00		0,00
Efecto del gasto de depreciación de los activos revaluados			0,00	0,00	0,00
Ajuste al patrimonio				748.181,69	748.181,69
Resultado del periodo	-	-	-	<u>3.228.121,34</u>	<u>3.228.121,34</u>
Saldo al 30 de Junio del 2021	<u>-11.886.127,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>20.893.675,91</u>	<u>9.007.548,91</u>

Las notas son partes integral de estos Estados Financieros.

Firma del Alcalde



Firma del Contralor



Firma de la Tesorera



Firma del Contador.