



Ayuntamiento Municipal Villa Isabela

AYUNTAMIENTO PARA TODOS

RNC. NO.405-00066-1

Tel: 809-589-5878

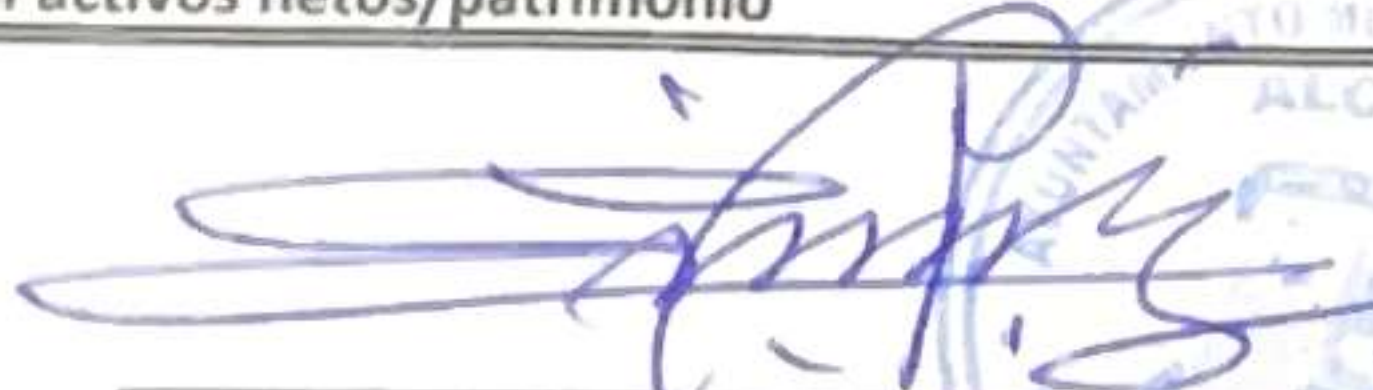
ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2024

LEANDRO GÓMEZ P.

ALCALDE MUNICIPAL DE VILLA ISABELA, PTO. PTA.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA ISABELA
Estado de Situación Financiera
Al 31 de Diciembre del 2024 y 2023
(Valores en RD\$)

Activos		
Activos corrientes	2024	2023
Efectivo y equivalente de efectivo (Notas 7)	1,199,301.39	1,107,192.40
Inventarios (Nota 8)	77,243.50	33,082.48
Pagos anticipados (Nota 9)	18,649.84	19,133.44
Total activos corrientes	1,295,194.73	1,159,408.32
Activos no corrientes		
Propiedad, planta y equipo neto (Nota 10)	27,378,916.34	23,685,626.25
Total activos no corrientes	27,378,916.34	23,685,626.25
Total activos	28,674,111.07	24,845,034.57
Pasivos		
Pasivos Corrientes		
Sobregiros bancarios	0.00	36,709.10
Cuentas por pagar a corto plazo (Nota 12)	0.00	115,514.93
Remuneraciones por pagar a empleados (Nota 11)	0.00	418,600.00
Total pasivos corrientes	0.00	570,824.03
Pasivos no corrientes		
Documento por pagar a largo plazo (Nota 13)	0.00	
Total pasivos no corrientes	0.00	0.00
Total pasivos	0.00	570,824.03
Activos Netos/Patrimonio (Notas 14)		
Capital	(11,886,127.00)	(11,886,127.00)
Resultados positivos (ahorro)/negativo (desahorro)	3,742,475.40	3,417,091.66
Resultado acumulado	36,817,762.67	32,743,245.88
Total Patrimonio	28,674,111.0724	24,274,210.54
Total activos netos/patrimonio	28,674,111.07	24,845,034.57


Firma del Alcalde


Firma de la Tesorera


AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
VILLA ISABELLA
CONTABILIDAD
Firma de la Contadora

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA ISABELA
Estado de Rendimiento Financiero
Del ejercicio terminado al 31 de Diciembre del 2024 y 2023
(Valores en RD\$)

Ingresos (Notas 15,16,17 y 18)	2024	2023
Impuestos	1,321,460.00	1,820,447.88
Ingresos por transacciones con contraprestación	1,757,890.00	99,300.00
Transferencias y donaciones	28,506,743.00	27,946,651.00
Recargos, multas y otros ingresos	44,800.00	20,000.00
Total ingresos	31,630,893.00	29,886,398.88

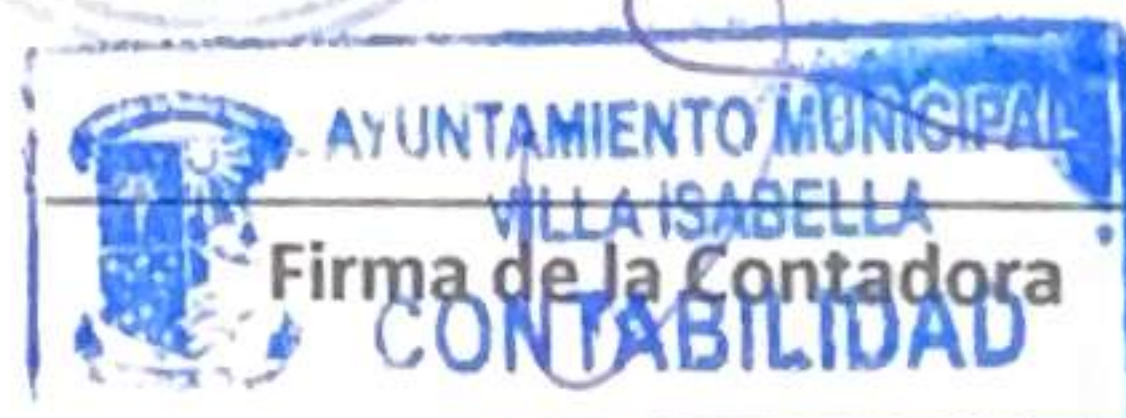
Gastos (Notas 19,20,21,22,23 y 24)		
Sueldos, salarios y beneficios a empleados	13,226,811.85	12,915,045.81
Subvenciones y otros pagos por transferencias	1,671,072.66	1,672,876.90
Suministros y material para consumo	4,816,253.60	3,887,153.34
Gasto de depreciación y amortización	1,106,900.55	1,470,941.64
Otros gastos	6,998,992.30	6,301,781.94
Gastos financieros	68,386.64	221,507.59
Total gastos	27,888,417.60	26,469,307.22

Resultado del período (ahorro / desahorro)	3,742,475.40	3,417,091.66
---	---------------------	---------------------

Las notas son partes integral de estos Estados Financieros.


 Firma del Alcalde


 Firma de la Tesorera


 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 VILLA ISABELLA
 Firma de la Contadora
 CONTABILIDAD

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA ISABELA
Estado de Cambio de Activo Neto / Patrimonio
Del ejercicio terminado al 31 de diciembre del 2024
(Valores en RD\$)

	Capital Aportado	Cambios en Políticas Contables	Revaluación	Resultados Acumulados	Total Activos Netos/Patrimonio
Saldo al 31 de diciembre de 2023	(11,886,127.00)	0.00	0.00	36,160,337.54	24,274,210.54
Cambio en políticas contables					
Revaluación de Propiedad, planta y equipo					
Ajuste al patrimonio					
Resultado del período					
Saldo al 31 de diciembre de 2023	(11,886,127.00)	0.00	0.00	36,160,337.54	24,274,210.54
Efecto del gasto de depreciación de los activos revaluados				0.00	0.00
Cambio en políticas contables					
Revaluación de Propiedad, planta y equipo					
Efecto del gasto de depreciación de los activos revaluados					
Ajuste al patrimonio				657,425.13	657,425.13
Resultado del período				3,742,475.40	3,742,475.40
Saldo al 31 de diciembre del 2024	(11,886,127.00)	0.00	0.00	40,560,238.07	28,674,111.07

Las notas son partes integral de estos Estados Financieros.



Firma del Alcalde



Firma de la Contadora



Firma de la Tesorera

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA ISABELA
Estado de Flujo de Efectivo
Del ejercicio terminado al 31 de diciembre del 2024 y 2023
(Valores en RD\$)

Flujo de efectivo procedentes de actividades operativas	2024	2023
Cobros impuestos	1,321,460.00	1,820,447.88
Cobros por venta de bienes y servicios y arrendamientos	1,757,890.00	99,300.00
Cobros de subvenciones, transferencias, y otras asignaciones	28,506,743.00	27,946,651.00
Otros cobros	44,800.00	20,000.00
Pagos a otras entidades para financiar sus operaciones (Transferencias)	(1,671,072.66)	(1,672,876.90)
Pagos a los trabajadores o en beneficio de ellos	(12,512,462.44)	(12,216,040.86)
Pagos por Contribuciones a la seguridad social	(714,349.61)	(699,004.95)
Pagos a proveedores	(4,816,253.60)	(3,887,153.34)
Pago de Intereses	(68,386.64)	(221,507.59)
Otros pagos	(6,998,992.30)	(3,552,437.63)
Flujos de efectivo netos de las actividades de operación	4,849,375.75	7,637,377.61
Flujos de efectivo de las actividades de inversión		
Pagos por adquisición de propiedad, planta y equipo	(2,700,810.35)	(1,550,211.41)
Pagos por adquisición de títulos patrimoniales o de deuda y participación en asociaciones	-	-
Pagos por costos de construcciones y desarrollos en proceso	(2,099,380.29)	(3,936,066.48)
Otros pagos	-	(3,500,136.21)
Flujos de efectivo netos por las actividades de inversión	(4,800,190.64)	(8,986,414.10)
Flujos de efectivo de las actividades de financiación		
Otros cobros	-	36709.1
Cobro por préstamos, pagarés, hipotecas	-	-
Otros pagos	-	-
Flujos de efectivo netos por las actividades de financiación	-	36,709.10
Incremento/(Disminución) neta en el efectivo y equivalentes al efectivo	49,185.11	(1,312,327.39)
Efectivo y equivalentes al efectivo al principio del periodo	1,150,116.28	2,419,519.79
Efectivo y equivalentes al efectivo al final del periodo	1,199,301.39	1,107,192.40



Firma del Alcalde



Firma de la Contadora



Firma de la Tesorera

Estado Comparativo de los Importes Presupuestados y Realizados
Durante el Ejercicio Terminado el 31 de diciembre del 2024
Presupuesto sobre la Base de Efectivo
(Clasificación de Ingresos y Gastos por Objeto)

Concepto	Presupuesto Reformado (A)	Presupuesto Ejecutado (B)	% de Variación Ejecución (C=B/A)	Variación (D=A-B)
1 Ingresos totales				
1.1 Impuestos	34,110,327.00	31,630,893.00	0.93	2,479,434.00
1.4 Transferencias	1,784,000.00	1,321,460.00	0.74	462,540.00
1.5 Ingresos por contraprestación	28,506,845.00	28,506,743.00	1.00	102.00
1.6 Otros ingresos	2,543,750.00	1,796,690.00	0.71	747,060.00
3.1 Disminucion de Disponibilidades Internas	110,000.00	6,000.00	0.05	104,000.00
2 Gastos totales	1,165,732.00	-	0.00	1,165,732.00
2.1 Remuneraciones y contribuciones	34,110,327.00	31,581,707.50	0.93	2,528,619.50
2.2 Contratación de servicios	14,002,953.90	13,226,811.85	0.94	776,142.05
2.3 Materiales y suministros	4,005,930.74	3,868,897.11	0.97	137,033.63
2.4 Transferencias corrientes	5,012,441.14	4,812,803.60	0.96	199,637.54
2.6 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	1,706,677.46	1,671,072.66	0.98	35,604.80
2.7 Obras	876,762.00	856,034.01	0.98	20,727.99
2.9 Gastos financieros	8,365,342.50	7,077,701.62	0.85	1,287,640.88
4.1 Disminucion de pasivos	79,354.26	68,386.65	0.86	10,967.61
Resultado financiero (1-2)	60,865.00	-	0.00	60,865.00
	-	49,185.50	1.00	49,185.50

Firma del Alcalde



Firma de la Tesorera



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL VILLA ISABELA
NOTA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Nota #1 Entidad económica

El Ayuntamiento Municipal de Villa Isabela, Fundamentado en la ley 23-89, que eleva a municipio la comunidad de Villa Isabela; y la Ley 176-07, que tiene por objeto, normar la organización, competencia, funciones y recursos de los ayuntamientos de los municipios y del Distrito Nacional, asegurándoles que puedan ejercer, dentro del marco de la autonomía que Los caracteriza, las de las comunidades en el manejo de los servicios que les son inherentes; promover el desarrollo y la integración de su territorio, el mejoramiento sociocultural de sus habitantes y la participación efectiva culturales, así como la protección de los espacios de dominio público, a los fines de obtener como resultado mejorar la calidad de vida, preservando el medio ambiente, los patrimonios históricos y

Al 31 de diciembre 2024, los principales funcionarios del Ayuntamiento son los siguientes:

Nombre	Cargo
LEANDRO GOMEZ POPOTERS	Alcalde
ONEYDA BRITO ESTRELLA	Vice-Alcaldesa
JOEL PEREZ DEVORA	Concejal
CARLOS JOSE CABRERA DIAZ	Concejal
SUSANA ULLOA DE UREÑA	Concejal
AGUEDO CASTILLO GONZALEZ	Concejal
CARLOS LUIS CABRERA	Concejal
ULANA MAJAIKY MERCADO RAMOS	Tesorera
LUIS EMILIO LORA TAVAREZ	Contralor

Nota #2 Base de presentación

Los Estados Financieros han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), adoptadas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental de la República Dominicana (Digecog).

El Ayuntamiento Municipal de Villa Isabela presenta su presupuesto aprobado según la base contable de efectivo y los Estados Financieros sobre la base de acumulación (o devengo) conforme a las estipulaciones de las NICSP 24 "Presentación de Información del Presupuesto en los Estados Financieros".

El presupuesto se aprueba según la base contable de efectivo siguiendo una clasificación de pago por funciones. El presupuesto aprobado cubre el periodo fiscal que va desde el 1ro. de enero hasta el 31 de diciembre de 2024 y es incluido como información suplementaria en los Estados Financieros y sus Notas.

La emisión y aprobación final de los Estados Financieros debe ser autorizada por el funcionario de más alto nivel.

Nota #3 Moneda funcional y de presentación

Los Estados Financieros están presentados en pesos dominicanos (RD\$) moneda de curso legal en República Dominicana.

Nota #4 Uso de estimados y juicios

La preparación de los Estados Financieros de conformidad con las NICSP, requiere que la administración realice juicios, estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las Políticas Contable y los montos de activos, pasivos, ingresos y gastos reportados. Los resultados reales pueden diferir de estas estimaciones.

Las estimaciones y supuestos relevantes son revisados regularmente, las cuales son reconocidas prospectivamente.

EI

Medición de los valores razonables.

La entidad cuenta con un marco de control establecido en relación con el cálculo de los valores razonables y tiene la responsabilidad general por la supervisión de todas las mediciones significativas de este, incluyendo los de Niveles 3.

Cuando se mide el valor razonable de un activo o pasivo, El Ayuntamiento Municipal de Villa Isabela utiliza siempre que sea posible, precios cotizados en un mercado activo.

Si el mercado para un activo o pasivo no es activo, la entidad establecerá el valor razonable utilizando una técnica de valoración. Con ésta se busca establecer cuál será el precio de una transacción realizada a la fecha de medición.

Los valores se clasifican en niveles distintos dentro de una jerarquía como sigue:

Nivel 1: Precios (no-ajustados) en mercados activos para activos o pasivos idénticos,

Nivel 2: Datos diferentes de los precios cotizados incluidos en el Nivel 1 que sean observados para el activo o pasivo, ya sea directa (precios) o indirectamente (derivados de los precios).

Nivel 3: Datos para el activo o pasivo que no se basan en datos de mercados observables (variables no observables).

Si las variables usadas para medir el valor razonable de un activo o pasivo pueden clasificarse en niveles distintos de la jerarquía del valor razonable, entonces la medición se clasifica en su totalidad en el mismo nivel de la jerarquía que la variable de nivel más bajo que sea significativa para la medición total.

El Ayuntamiento Municipal de Villa Isabela reconoce las transferencias entre los niveles de la jerarquía del valor razonable al final del periodo sobre el que se informa durante el que ocurrió el cambio.

Nota #5 Base de medición

Los Estados Financieros se elaboran sobre la base del costo histórico, a excepción de los terrenos y edificios los cuales son valuados mediante tasaciones realizadas por un experto externo.

Nota #6 Resumen de Políticas Contables significativas

Aquí se detalla todo lo relacionado con las principales Políticas Contables significativas como podría ser, sin que esta enumeración se considere limitativa.

Inventarios de materiales de oficina

Indicar si la medición es al menor entre el costo y el valor neto de realización y que método de valuación utiliza.

Cuentas por cobrar y por pagar

Los pasivos son reconocidos cuando se ha recibido el bien o servicio que los genera, independientemente del momento en el que se realiza el pago.

Los pasivos son dados de baja cuando los compromisos son saldados o expira el compromiso.

Propiedad, mobiliario y equipos

Reconocimiento y medición

Las partidas de mobiliarios y equipos son medidas al costo de adquisición menos la depreciación acumulada y pérdidas por deterioro.

Si partes significativas de un elemento de mobiliarios y equipos tiene vida útil diferente, se contabiliza como elementos separados de mobiliarios y equipos. Cualquier ganancia o pérdida procedente de la disposición de un elemento de mobiliarios y equipos (calculada como la diferencia entre el valor obtenido de la disposición y el valor en libros del activo) se reconoce en resultados.

Costos posteriores

Los desembolsos posteriores se capitalizan solo si es probable que El Ayuntamiento Municipal de Villa Isabela reciba los beneficios económicos futuros asociados con los costos. Las reparaciones y mantenimientos continuos se registran como gastos en resultados cuando se incurren.

Depreciación

La depreciación se calcula sobre el monto depreciable, que corresponde al costo de un activo u otro monto que se sustituye por el costo menos su valor residual. La depreciación es reconocida en resultados con base en el método de línea recta sobre las vidas útiles estimadas de cada parte de una partida de mobiliarios y equipos, puesto que estas reflejan con mayor exactitud el patrón de consumo esperado de los beneficios económicos futuros relacionados con el activo.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA ISABELA
Notas a los Estados Financieros

Los elementos de mobiliarios y equipos se deprecian desde la fecha en la que estén instalados y listos para su uso o en el caso de activos construidos internamente, desde la fecha que el activo esté completado y en condiciones de ser usado.

El estimado de vidas útiles de los mobiliarios y equipos, es como sigue:

Años de	Tipo de Activo	Vida Útil
	Mobiliarios y equipos	4-10

Los métodos de depreciación, las vidas útiles y los valores residuales son revisados anualmente y se ajustan si es necesario.

Desembolsos posteriores

Los desembolsos posteriores son capitalizados solo cuando aumentan los beneficios económicos futuros incorporados en el activo específico relacionado con dichos desembolsos.

Amortización

La amortización se calcula sobre el monto depreciable, que corresponde al costo de un activo menos su valor residual.

La amortización es reconocida en el resultado sobre la base del método de línea recta.

La vida útil estimada de las licencias, programas y software abarca un período de 5 a 10 años.

El método de amortización, la vida útil y el valor residual son revisados anualmente, si existe evidencia de algún cambio y se ajustan, si es necesario.

Nota #7 Efectivo y equivalentes de efectivo.

Un detalle del efectivo y equivalente de efectivo al 31 de Diciembre de 2024 y 2023 es como sigue:

Nombre	
Cuenta Receptora -----	Banreserva-----Cta# 070-005485-5
Cuenta Genero y Salud -----	Banreserva-----Cta# 070-005531-2
Cuenta Servicios Municipales ---	Banreserva-----Cta# 070-400014-8
Cuenta Inversión -----	Banreserva-----Cta# 070-400026-1
Cuenta Personal -----	Banreserva-----Cta# 070-002484-0
Total Efectivo	

Sub-nota: se realizo un ajuste al efectivo y equivalente de efectivo por un monto de RD\$ 34923.88 por reintegro de cheques

2024	2023
335.18	435.22
57,390.18	
46,032.86	5,550.72
650,921.28	39,841.24
444,621.89	1,061,365.22
1,199,301.39	1,107,192.40

Nota #8 Inventarios

Un detalle de los Inventarios al 31 de diciembre 2024 y 2023 es como sigue:

Descripcion	2024	2023
Productos de papel y carton	2,535.00	4,935.00
Papel de escritorio	2,200.00	4,932.48
Materiales de limpieza	2,581.00	11,043.00
Productos quimicos	2,242.50	2,901.00
Útiles de cocina y comedor		1,350.00
Útiles de escritorio, oficina e informática	2,685.00	5,223.00
Otros repuestos y accesorios menores		2,698.00
Lubricantes (Aceite)	20,000.00	-
Combustible (gasolina)	45,000.00	-
Total	77,243.50	33,082.48

Nota# 9 Pagos anticipados

Un detalle de los pagos anticipados al 31 de diciembre 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Seguro Guagua Hilux	2,205.63	2,614.82
Seguros Camiones Volteo Blanco	16,444.21	16,518.62
Seguro Camion Blanco Volteo		
Motocarrota		225.00
Total	18,649.84	19,133.44

Nota #10 Propiedad planta y equipo al 31 de diciembre de 2024

	Terreno	Infraestructura	Edif. Y componente	Maq. Y Equipos	Mob. Y equipo de ofic.	Equipo Transp y otros	Contrucciones en Proceso	Total
Costos de adquisición (2023)	1,250,000.00	8,827,866.19	442,429.83	345,554.02	488,751.12	7,782,387.31	4,548,637.78	23,685,626.25
Adiciones								
Retiros		2,628,195.66	-	29,124.70	43,489.99		2,099,380.29	4,800,190.64
otros								-
Transferencias		-						-
Saldo al final del periodo	1,250,000.00	11,456,061.85	442,429.83	374,678.72	532,241.11	7,782,387.31	6,648,018.07	28,485,816.89
Dep. Acum. al inicio del periodo		-	-	-	-	-	-	-
Cargo del periodo		229,121.24	8,848.60	37,467.87	53,224.11	778,238.73		1,106,900.55
Retiros								
Saldo al final del periodo		229,121.24	8,848.60	37,467.87	53,224.11	778,238.73	-	1,106,900.55
Prop. planta y equipos neto (2024)	1,250,000.00	11,226,940.61	433,581.23	337,210.85	479,017.00	7,004,148.58	6,648,018.07	27,378,916.34

Nota #11 Sobregiros Bancarios

Un detalle de los sobregiros al 31 Diciembre del 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Cuenta Genero y Salud -----Banreserva-----Cia# 070-005531-2	-	36,709.10
		36,709.10

Nota #12 Cuentas por pagar a largo plazo

Un detalle de los Cuentas por pagar a largo plazo al 31 de diciembre 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Repuesto la Gloria		65,514.47
Car Wash y Repuestos Rafaelito		50,000.46
		115,514.93

Nota #13 Remuneraciones por pagar a empleados

Un detalle de las remuneraciones por pagar a empleados al 31 de diciembre 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Sueldos fijos		386,400.00
Sueldo 13. Regalia		32,200.00
Total		418,600.00

Nota #14 Documento por pagar a largo plazo

Un detalle de los Documentos por pagar a largo plazo al 31 de diciembre 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Agencia de Carros PP SRL(Guagua Blanca)		
Coopmogote(Camion Compactador)		
Total	-	

Nota #15 Activos netos/ Patrimonio

Capital Al 31 de diciembre 2024 y 2023, la composición del capital de la Institución es como sigue:

Descripción	2024	2023
Capital	(11,886,127.00)	(11,886,127.00)
Resultados positivos (ahorro)/negativo (desahorro)	3,742,475.40	3,417,091.66
Resultado Acumulado	36,160,337.54	32,743,245.88
Total Patrimonio	28,016,685.94	24,274,210.54

Nota #16 Impuestos y arbitrios municipales

Un detalle de los ingresos por impuestos al 31 de diciembre 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Licencia De Construcion	374,470.00	253,181.00
Mercado móvil (chimi, hot dog y otros)	5,000.00	
Impuesto sobre tramitación de documentos	4,200.00	
Registro de Documentos	866,290.00	828,995.00
Anuncios, muestras y carteles	29,800.00	56,800.00
Licencia para instalación de telecomunicaciones		623,610.00
Otros impuestos y arbitrios diversos	41,700.00	57,861.88
Total	1,321,460.00	1,820,447.88

Nota #17 Ingresos por contraprestaciones y otros ingresos

Un detalle de los ingresos por contraprestaciones al 31 de diciembre 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Certificaciones y uso de suelo	81,200.00	40,750.00
Tramitación de plano		6,000.00
Limpiezas solares yerros		1,500.00
Expedición certificaciones	4,000.00	14,400.00
Certificaciones vida y costumbre	2,900.00	1,200.00
Recolección desechos sólidos	1,668,190.00	23,750.00
Otras ventas de servicios	1,600.00	
ARRENDAMIENTOS		11,700.00
Total	1,757,890.00	99,300.00

Nota #18 Transferencia y donaciones

Un detalle de los ingresos por transferencias y donaciones al 31 de diciembre 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Transferencia Corriente	17,479,759.80	16,767,991.00
Transferencia de Capital	11,026,983.20	11,178,660.00
Transferencia Extraordinarias	-	
Total	28,506,743.00	27,946,651.00

Nota #19 Recargos, Multas y Otros Ingresos

Un detalle de los otros ingresos al 31 de diciembre 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Ventas de terrenos en cementerio	6,000.00	20,000.00
Matanza y expendio de carne	38,800.00	
Otros Ingresos		
Total	44,800.00	20,000.00

Nota #20 Sueldos, Salarios y beneficios a empleados

Un detalle de las cuentas sueldos, salarios, beneficios a empleados al 31 de diciembre 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Sueldos Fijos		
Sueldo personal igualado	4,957,427.43	4,675,983.21
Suplencias		
Jornales		9,600.00
Sueldos de personal con Carácter temporal	4,640,700.00	2,868,955.00
Sueldo 13. Regalia	1,530,656.57	3,417,775.05
Proporcion vacaciones	922,346.68	902,234.16
Incentivo por Rendimiento Individual		41,532.07
Dietas en el país	31,371.56	2,520.89
Sueldo a personal fijo en tramite de pensión	156,000.00	57,440.48
Gastos de representación en el país	273,960.00	240,000.00
Contribuciones al seguro de salud	332,684.08	318,280.15
Contribuciones al seguro de pensiones	326,656.65	326,254.28
Contribuciones al seguro de riesgo laboral	55,008.88	54,470.52
Total		

Al 31 de diciembre 2024 El Ayuntamiento Municipal de Villa Isabela mantenía 124 empleados respectivamente. 13,226,811.85 12,915,045.81

Nota #21 Subvenciones y otros pagos por transferencias

Un detalle de la cuenta subvenciones y otros pagos por transferencias al 31 de diciembre 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024		2023	
Ayudas y donaciones programadas a hogares y personas		442,200.00		1,300,813.31
Ayudas y donaciones ocasional a hogares y personas		796,672.66		
Premios literarios, deportivos y culturales		5,000.00		
Becas Nacionales				
Transferencias corrientes ocasionales a asociaciones sin fines de lucro		86,400.00		82,400.00
Transferencias corrientes programadas a asociaciones sin fines de lucro		22,925.00		289,663.59
Otras transferencias corrientes a instituciones descentralizadas municipales		252,000.00		
Edificios residenciales (viviendas)		65,875.00		
Transferencias de capital destinada a otras instituciones públicas		-		-
Total		1,671,072.66		1,672,876.90

Nota #22 Suministro y materiales para consumo

Un detalle de los gastos de suministro y materiales para consumo al 31 de diciembre 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024		2023	
Alimentos y bebidas para personas	776,973.07		731,096.47	
Prendas y accesorios de vestir		1,503.55		
Papel de escritorio	18,555.00		19,730.00	
Productos de papel y cartón	11,262.00		19,673.00	
Productos Farmacéuticos para uso humano	362,308.72		214,159.74	
Llantas y neumáticos	331,123.90		205,416.61	
Herramientas menores	10,254.18		6,475.22	
Gasolina	625,650.00		388,000.00	
Gasoil	2,139,643.00		1,902,643.29	
Gas GLP	59,017.00		67,263.00	
Lubrificantes	49,850.00		14,600.00	
Otros productos químicos y conexos	30,502.91		34,813.10	
Material para limpieza	133,365.72		132,525.31	
Útiles de escritorio, oficina e informática	39,665.28		20,896.00	
Especies timbradas y valoradas	70,255.26			
Productos y utiles varios	9,126.00			
Electrodomesticos	3,450.00			
Útiles destinado a actividades deportivas, culturales y recreativa			15,500.00	
Útiles de cocina y comedor	11,569.55		1,350.00	
Calzados	2,235.00		1,770.00	
Productos eléctricos y afines	131,447.01		109,738.05	
Total	4,816,253.60		3,887,153.34	

Nota #23 Gastos de depreciación y amortización

Un detalle de los gastos de depreciación y amortización al 31 de diciembre 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Infraestructura		
Edificio	229,121.24	181,111.69
Maq. Y Eq.	8,848.60	9,281.72
Mob. Y Eq. de Ofic.	37,467.87	45,894.09
Eq. de Transporte	53,224.11	61,564.54
Total	778,238.73	1,173,089.60
	1,106,900.55	1,470,941.64

Nota #24 Otros gastos

Un detalle de otros gastos al 31 de diciembre 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción	2024	2023
Servicios telefónico de larga distancia	52,477.11	50,421.07
Servicios de Internet y Televisión por cable	21,000.00	3,500.00
Publicidad y propaganda	276,000.00	297,048.88
Impresión, encuadernación y rotulación	43,314.00	76,078.00
Viáticos dentro del país	166,000.00	188,500.00
Pasajes y gastos de transporte	3,000.00	5,350.00
Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevac	1,043,250.00	345,550.00
Seguro de bienes muebles	30,379.89	33,126.00
Mantenimiento y reparación especiales	872,834.79	1,010,795.64
Limpieza, desmalezamiento de tierras y terrenos	53,850.00	23,500.00
Mantenimiento y reparación de equipos tecnológico e información	8,200.00	12,143.37
Servicios funerarios y gastos conexos	64,500.00	125,000.00
Servicios de eventos generales	40,978.18	91,828.97
Actuaciones deportivas	8,000.00	91,001.50
Servicios de Ingeniería, arquitectura, investigaciones y análisis de factibilic	-	-
Servicios Jurídicos	20,000.00	-
Otros servicios técnicos profesionales	811,125.00	422,083.00
Supervisión e inspección de obras	-	-
Servicios de alimentación	167,433.00	25,719.30
Edificios residenciales (viviendas)	545,576.91	363,368.79
Edificios no residenciales	234,392.41	491,573.94
Limpieza e higiene	45,302.00	-
Festividades	92,438.63	-
Servicios de pintura con fines de higiene	48,814.71	-
Mantenimiento y reparación de obras en bienes de dominio publico	2,350,125.67	2,645,193.48
Total	6,998,992.30	6,301,781.94

Nota #25 Gastos Financieros

Un detalle de los gastos financieros al 31 de diciembre 2024 y 2023 es como sigue:

Descripción

Comisiones y gastos bancarios (Cuenta Servicios Municipales en Banco de Reservas Cta# 070-400014-8)

Comisiones y gastos bancarios (Cuenta Personal en Banco de Reservas Cta# 070-002484-0)

Comisiones y gastos bancarios (Cuenta Inversion en Banco de Reservas Cta# 070-400026-1)

Comisiones y gastos bancarios (Cuenta Genero y Salud en Banco de Reservas Cta# 070-005531-2)

Total

2024	2023
24,934.55	93,334.61
15,459.69	56,032.92
23,992.03	55,135.79
4,000.37	17,004.27
68,386.64	221,507.59


Firma del Alcalde




Firma de la Contadora




Firma de la Tesorera



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA ISABELA
Conciliación Bancaria
DEL 01 / DICIEMBRE / 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024
Relación de Cheques Reintegrados
Cta. : Servicios Municipales (0704000148)

Fecha	Cheque #	Nombre	Monto
31/12/2024	302785	REINTEGRO DE CHEQUE CK# 302785	1,000.00
31/12/2024	302984	REINTEGRO DE CHEQUE CK# 302984	1,000.00
31/12/2024	303136	REINTEGRO DE CHEQUE CK# 303136	1,000.00
31/12/2024	303302	REINTEGRO DE CHEQUE CK# 303302	1,000.00
31/12/2024	303309	REINTEGRO DE CHEQUE CK# 303309	1,000.00
Total			5,000.00





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA ISABELA
Conciliación Bancaria
DEL 01 / DICIEMBRE / 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024
Relación de Cheques Reintegrados
Cta. : Gastos de Personal (0700024840)

Fecha	Cheque #	Nombre	Monto
31/12/2024	12198	REINTEGRO DE CHEQUE CK# 12198	10,733.33
Total			10,733.33



